



Ministarstvo kulture

Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2018. godinu

Upute za ispunjavanje Prijavnice za Program zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara

Datum raspisivanja Poziva – 15. srpnja 2017.

Rok dostave prijava – 15. rujna 2017.

POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2018. GODINU – PROGRAMI ZAŠTITE I OČUVANJA NEPOKRETNIH KULTURNIH DOBARA

CILJEVI POZIVA I VRSTE PROGRAMA

U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi Ministarstvo kulture svake godine u javnim glasilima i na svojoj internetskoj stranici objavljuje Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske.

Na temelju dostavljenih zahtjeva sastavlja se program financiranja zaštite i očuvanja kulturnih dobara. S obzirom na vrstu kulturnih dobara prijaviti se može: program zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara, program zaštite i očuvanja arheološke baštine, program zaštite i očuvanja pokretnih te program zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara.

Poziv se objavljuje za jednogodišnje programe.

Prijaviti se mogu kulturna dobra upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske.

Ocjena opravdanosti financiranja programa zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara donosi se prema sljedećim kriterijima:

1. programi za koje se traži izrada dokumentacije (konzervatorski elaborat sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturnog dobra, arhitektonski snimak postojećeg stanja i idejni, glavni i izvedbeni projekt)
2. programi zaštite i očuvanja za koje je pripremljena projektna dokumentacija za izvođenje radova
3. programi za koje se traži izrada dokumentacije za projekte koji će se financirati u okviru programa teritorijalne suradnje (prekogranični, transnacionalni) i Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.
4. programi izrade dokumentacije koja prethodi konzervatorsko-restauratorskim zahvatima
5. programi s visokim stupnjem fizičke ugroženosti kulturnog dobra (osobito hitne intervencije)
6. programi zaštite i očuvanja kulturnih dobara u vlasništvu Republike Hrvatske
7. višegodišnji programi – nastavak radova koji su u završnoj fazi, neovisno o stupnju ugroženosti, i programi koji su se u prethodnom razdoblju uspješno izvršavali
8. osigurana sredstava sufinanciranja; potrebno je priložiti dokaz o sufinanciranju (npr. izjavu, odluku i sl.), osobito ako su sredstva veća od onih koja se traže od Ministarstva kulture
9. programi zaštite i očuvanja kulturnih dobara na prostoru od posebne državne skrbi
10. programi na kulturnom dobru koje ima visok stručni, znanstveni i nacionalni značaj

11. programi zaštite i očuvanja koji uključuju mjere energetske učinkovitosti i ugradnje obnovljivih izvora energije.

OSIGURANJE SREDSTAVA

(1) U cilju unaprjeđenja cijeloga područja ovim se Pozivom žele osigurati potpore za programe zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara u okviru raspoloživih sredstava iz Državnog proračuna za 2018. godinu na poziciji Ministarstva kulture, odnosno poziciji konkretne djelatnosti.

(2) Predlagatelj za prijavljeni program osigurava dostatnu potporu iz drugih ili vlastitih iznosa (županije, gradovi/općine, sponzori/donatori, strane organizacije, ostala sredstva Državnog proračuna i drugo).

(3) Korisniku financijske potpore sredstva se mogu osigurati samo za namjenski dio programskih troškova koji je nužan za provedbu programa.

FORMALNI UVJETI POZIVA

Prihvatljivi predlagatelji: Tko može podnijeti prijavu?

(1) Na temelju Poziva mogu se prijaviti vlasnici i nositelji prava te drugi imatelji kulturnog dobra, općine, gradovi i županije na čijem se području nalazi kulturno dobro.

(2) Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska dužne su u prilogu dostaviti strateški plan ustanove.

(3) Predlagatelj svaki program prijavljuje na posebnoj prijavnici. Broj prijava jednoga predlagatelja nije ograničen.

Partneri u programu

U ostvarenju programa partnerstvo je poželjno.

Prihvatljivi troškovi koji će se financirati na temelju ovoga Poziva

Prihvatljivi troškovi izravno su vezani uz provedbu programa.

U potpunom iznosu mogu se financirati sljedeći radovi:

- izrada foto- i arhitektonske dokumentacije postojećeg stanja
- konzervatorska istraživanja (arhivska, arheološka, restauratorska) s izradom konzervatorskog elaborata sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturnog dobra
- geomehanička, građevinska i konstruktivna istraživanja
- izrada arhitektonske i građevinske dokumentacije
- radovi zaštite i očuvanja na kulturnim dobrima u državnom vlasništvu.

Za sve ostale radove nužno je da vlasnik ili imatelj prava osigura sufinanciranje.

Neprihvatljivi troškovi:

- troškovi knjigovodstva, članarina, održavanja bankovnih računa i internetskih stranica, taksu usluga, pošte, telefona i mjesečnog/godišnjeg najma prostora, komunalija, redovite djelatnosti, redovitog održavanja, dugovi, kamate i troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora financiranja.

Prijava/zahtjev programa za financiranje zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara (može se odnositi na jednu fazu radova):

1. prijava za prethodna istraživanja (konzervatorska, restauratorska i sl.)
2. prijava za izradu potrebne dokumentacije (snimak postojećeg stanja, izvedbeni projekt, konzervatorski elaborat, troškovnik zaštitnih istraživanja i sva potrebna dokumentacija, ovisno o vrsti kulturnog dobra, potrebna za izvođenje radova)
3. prijava za izvođenje radova.

KAKO SE PRIJAVITI?

Prijave se podnose *online* na odgovarajućem obrascu broj 11 – označen je kao *Prijavnica za programe zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara za 2018. godinu*. Dostupna je na internetskim stranicama Ministarstva kulture (www.min-kulture.hr/prijavnice).

Prijavnice popunjene *online* dostavljaju se u tiskanom obliku sa svim prilogima na adresu nadležnog konzervatorskog odjela Ministarstva kulture. Adrese nadležnih konzervatorskih odjela objavljene su na stranici Ministarstva kulture (<http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=1721>).

Potrebno je dostaviti:

- u cijelosti ispunjenu *online* prijavnicu;
- potpisanu, ovjerenu i u cijelosti ispunjenu prijavnicu u tiskanom obliku;
- javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska dužne su u prilogima dostaviti strateški plan ustanove;

Prilozi prijavnicama:

OBVEZNI prilozi:

- **troškovnik** (obrazac u prilogu prijavnice);
- **dokaz o vlasništvu;**
 - e-izvadak, ne stariji od 6 mjeseci, s podacima o katastarskoj općini, katastarskoj čestici te zemljišnoknjižni uložak kojim se dokazuje vlasništvo na nekretnini za koju se podnosi prijava na temelju Poziva.
 - ako je kulturno dobro u vlasništvu Republike Hrvatske, potrebno je priložiti suglasnost Ministarstva državne imovine da predlagatelj može koristiti sredstva Državnog proračuna u cilju obnove prijavljene nekretnine („Suglasnost“ Ministarstva državne imovine; obrazac dostupan na internetskoj stranici Ministarstva kulture);
 - ako kulturno dobro ima više vlasnika, predlagatelj programa dužan je priložiti punomoći svih suvlasnika kulturnog dobra čiji je potpis na punomoći ovjeren od javnog bilježnika („Punomoć suvlasnika kulturnog dobra“ – obrazac dostupan na internetskoj stranici Ministarstva kulture);
 - ako prijavitelj programa nije vlasnik kulturnog dobra, dužan je priložiti punomoć vlasnika, čiji je potpis na punomoći ovjeren od javnog bilježnika, da može prijaviti program zaštite i očuvanja čime će se regulirati obveze navedene ugovorom o korištenju sredstava Ministarstva kulture („Punomoć“ – obrazac dostupan na internetskoj stranici Ministarstva kulture);
 - ako je kulturno dobro opterećeno založnim pravom u korist vjerovnika (banke) radi pribavljanja sredstava za obnovu kulturnog dobra koje se prijavljuje na natječaj, predlagatelj programa dužan je priložiti Izjavu vlasnika nekretnine o namjeni kredita i presliku ugovora s bankom. („Izjava vlasnika nekretnine o namjeni kredita“ – obrazac dostupan na internetskoj stranici Ministarstva kulture);
 - ako je kulturno dobro opterećeno u druge svrhe, osim za obnovu kulturnog dobra koje se prijavljuje na natječaj, sredstva Ministarstva kulture mogu se realizirati jedino putem privremenog skrbnika za kulturno dobro ako su za to ispunjeni zakonski uvjeti.
- privremeni skrbnik kulturnog dobra, kojeg je imenovalo nadležno tijelo, dužan je priložiti preslik odluke o imenovanju.
- ako je vlasnik/suvlasnik nekretnine malodobno dijete potrebno je dostaviti i dokumentaciju propisanu Obiteljskim zakonom.

Uz **obvezne** priloge navedene u ovim uputama potrebno je dostaviti i dokumentaciju vezanu uz pojedini program.

Prijavnica za financiranje programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara sastoji se od tri dijela:

1. podatci o predlagatelju programa

2. podatci o kulturnom dobru

3. podatci o programu.

Sva su tri dijela jednako važna i potrebno ih je pažljivo ispuniti.

Podatci o predlagatelju programa

Nužno je dostaviti točne podatke kako bi *online* prijava bila valjana, zajedno sa svim obveznim priložima kojima se dokazuje vlasništvo na kulturnom dobru.

OBVEZAN PRILOG:

- dokaz o vlasništvu;

- e-izvadak, ne stariji od 6 mjeseci, s podacima o katastarskoj općini, katastarskoj čestici te zemljišnoknjižni uložak kojim se dokazuje vlasništvo na nekretnini za koju se podnosi prijava na temelju Poziva;

- ako je kulturno dobro u vlasništvu Republike Hrvatske, potrebno je priložiti suglasnost od Ministarstva državne imovine da predlagatelj može koristiti sredstva Državnog proračuna u cilju obnove prijavljene nekretnine („Suglasnost“ od Ministarstva državne imovine; obrazac dostupan na internetskoj stranici Ministarstva kulture);

- ako kulturno dobro ima više vlasnika, predlagatelj programa dužan je priložiti punomoći svih suvlasnika kulturnog dobra čiji je potpis na punomoći ovjeren od javnog bilježnika („Punomoć suvlasnika kulturnog dobra“ – obrazac dostupan na internetskoj stranici Ministarstva kulture);

- ako prijavitelj programa nije vlasnik kulturnog dobra, dužan je priložiti punomoć vlasnika, čiji je potpis na punomoći ovjeren od javnog bilježnika, da može prijaviti program zaštite i očuvanja čime će se regulirati obveze navedene ugovorom o korištenju sredstava Ministarstva kulture („Punomoć“ – obrazac dostupan na internetskoj stranici Ministarstva kulture);

- privremeni skrbnik kulturnog dobra, kojeg je imenovalo nadležno tijelo, dužan je priložiti preslik odluke o imenovanju.

Podatci o kulturnom dobru

Ovaj dio prijavnice informatički je povezan s Registrom kulturnih dobara Republike Hrvatske!

Predlagatelj u ovom dijelu prijavnice u rubriku „pravni status“ upisuje broj zaštite (npr. Z-4258 ili P-4105 bez razmaka) iz Rješenja o upisu kulturnog dobra u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske te se podatci – naziv kulturnog dobra, adresa, smještaj i županija – automatski povlače iz Registra.

Registar je objavljen na internetskoj stranici Ministarstva kulture. Broj zaštite vidljiv je, osim u Rješenju, i na internetski objavljenom Registru (<http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=6212>), odnosno do broja zaštite može se doći pozivom u nadležni konzervatorski odjel.

Podatke o vlasniku (svi vlasnici iz ZK uloška), korisniku, katastarskoj općini, broju katastarske čestice i broju ZK uloška te sažeti opis kulturnog dobra, stanja i pregled zaštitnih radova predlagatelj upisuje sam.

Ako predlagatelj podnosi zahtjev za kulturno dobro koje nije pojedinačno zaštićeno, već se nalazi unutar zaštićene povijesne cjeline ili krajolika, potrebno je navesti broj zaštite te cjeline, odnosno krajolika, a u nazivu programa (u trećem dijelu prijavnice: podatci o programu) navesti točnu adresu građevine na kojoj se predmnijeva program/projekt zaštite i očuvanja kako bi se program mogao dalje pratiti.

Podatci o programu

Kako bi se program mogao sustavno pratiti, važno je navesti u podacima o programu točan naziv programa.

Za naziv programa za pojedinačno zaštićena kulturna dobra potrebno je navesti naziv naselja i naziv kulturnog dobra (primjer: Zagreb, Palača Štern, Jurišićeva 3), dok je za nepokretna dobra unutar zaštićene povijesne cjeline ili krajolika potrebno, osim naselja, navesti i točnu adresu građevine na kojoj se predmnijeva program/projekt zaštite i očuvanja (primjer: Bale, stambena kuća, Ulica Borgo 8).

OBVEZAN PRILOG:

- **troškovnik** (obrazac u prilogu prijavnice)

- Za izradu projektne dokumentacije obvezni je prilog ponuda za izradu projektne dokumentacije.

- Za izvođenje radova obavezna je dokumentacija u skladu s Pravilnikom o dokumentaciji za izdavanje prethodnog odobrenja za radove na kulturnom dobru.

Kamo poslati prijavu?

Online prijavnicu potrebno je poslati u tiskanom obliku (jedan primjerak) zajedno s obveznim priložima i ostalom dokumentacijom na adresu nadležnog konzervatorskog odjela Ministarstva kulture. Adrese nadležnih konzervatorskih odjela objavljene su na internetskoj stranici Ministarstva kulture (<http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=1721>).

Primjerak se šalje poštom ili se predaje osobno u pisarnici nadležnih konzervatorskih odjela Ministarstva kulture.

Rok slanja prijave

Rok prijave na temelju Poziva jest od 15. srpnja do 15. rujna 2017.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok prijave. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, predlagatelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu primitka pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Komu se obratiti ako imate pitanja?

Pitanja vezana uz Poziv dijele se u dvije kategorije:

- tehnička pitanja vezana uz postupak *online* prijavljivanja – help desk; telefon: 01/4866-333

- stručna pitanja vezana uz sadržaj prijavnice – tel.: 01/ 48 66 558 (Ivana Udovičić) i 01/ 48 66 383 (Ivana Žura).

U nastojanju osiguranja ravnopravnosti svih predlagatelja za trajanja Poziva i postupka predlaganja potpora stručne službe ne mogu davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti predlagatelja i njegova programa.

POSTUPAK

Sve pristigle i zaprimljene prijavnice prolaze kroz sljedeći postupak:

Predlagatelj programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara prijavu/zahtjev programa ispunjava na posebnoj *online* prijavnici na internetskim stranicama Ministarstva kulture. Završenu i vlastoručno potpisanu prijavnicu dostavlja nadležnom konzervatorskom odjelu, a nadležni konzervatorski odjel prikupljene zahtjeve zajedno sa svojim mišljenjem prosljeđuje na daljnju obradu Upravi za zaštitu kulturne baštine.

Zahtjev mora biti zaprimljen u zadanom roku, mora sadržavati pravilno ispunjen obrazac prijavnice te sve obavezne i potrebne priloge.

Rok za dostavu zatražene nadopune iznosi 10 dana. Ako se nadopuna ne dostavi u navedenom roku, prijavnica se neće razmatrati.

Prijedlog programa zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara koje je potrebno financirati u 2018. godini donosi se na temelju stručnog mišljenja nadležnih konzervatorskih odjela, Uprave za

zaštitu kulturne baštine i Hrvatskog vijeća za kulturna dobra. Ministar kulture razmatra Prijedlog programa te donosi Odluku o financiranju Programa zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara za 2018.

Prihvaćeni program zaštite i očuvanja kulturnih dobara objavljuje se na službenoj stranici Ministarstva kulture, a budućim korisnicima sredstava za prihvaćene programe dostavljaju se ugovori.

Rok za podnošenje prigovora iznosi 15 dana nakon objave rezultata na mrežnim stranicama Ministarstva kulture (www.min-kulture.hr).

Nositelj i provedba programa

Nositelj programa zaštite i očuvanja za pojedino kulturno dobro čiji je zahtjev uvršten u program financiranja javnih potreba u kulturi RH za određenu godinu jest podnositelj zahtjeva, izuzev kada podnositelj programa ne zadovoljava obveze koje kao vlasnik, odnosno imatelj prava ima prema Zakonu o zaštiti kulturnih dobara. Tada novog nositelja programa imenuje Ministarstvo kulture, odnosno nadležno tijelo.

Nadzor nad izvođenjem programa i izrada izvješća

Konzervatorski nadzor po službenoj dužnosti provodi nadležno tijelo – konzervatorski odjel. Stručni nadzor kod izvođenja građevinsko-obrtničkih radova provodi osoba s ovlaštenjem prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji koji je na snazi.

Korisnik sredstava dužan je dostaviti stručno i financijsko izvješće o izvršenom programu. Izvješće je potrebno izraditi u dva primjerka te ga dostaviti nadležnom konzervatorskom odjelu Ministarstva kulture.

Konzervatorski odjel jedan primjerak dokumentacije dostavlja Ministarstvu kulture, Upravi za zaštitu kulturne baštine, s dopisom kojim potvrđuje da su radovi izvedeni u skladu s ugovorom i konzervatorskim smjernicama.

POPIS DOKUMENTACIJE

OBRASCI

Prijavnica za programe zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara za 2018. godinu – broj 11

Troškovnik (dio prijavnice)

Dodatni obrasci potrebni za korisnike kulturnog dobra (na internetskoj stranici Ministarstva kulture)

DOKUMENTI

Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09)

Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2015. – 2017., dopunjena verzija.

Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, NN 151/03; NN 157/03 Ispravak, NN 87/09, NN 88/10, NN 61/11, NN 25/12, NN 136/12, NN 157/13, NN 152/14, NN 44/17, NN 98/15 - Uredba)